

## **Ordre du jour du Bureau de la NPIS élargi au responsable de chaque Pôle**

**Mission du bureau :** Administration générale

Lundi 20 février, 12-13h, Zoom

**Pilote de la réunion :** Michel Noguès

**Ordre du jour et compte rendu :** Grégory Ninot

**Président :** Grégory Ninot

**Vice-présidents :** Fabrice Berna, Bruno Falissard, Michel Noguès

**Trésorière :** Agnès Mazic de Sonis

**Secrétaire générale :** Delphine Giaimo-Pechim (adjoint Boris Tronc)

**Responsable du pôle Recherche :** Alice Guyon (suppléante Émeline Descamps)

**Responsable du pôle Prospective Économique :** Michel Noguès (suppléante Christine Belhomme)

**Responsable du pôle Formation :** Aline Herbinet (suppléant Pierrick Bernard)

**Règle d'usage :** Convocation et compte rendu par le Président, le cas échéant, la Secrétaire Générale. Outre les membres élus du Bureau, le/la responsable de chaque Pôle est invité.e. A charge pour lui ou elle de transmettre l'invitation son adjoint.e en cas d'indisponibilité.

**Présents :** Grégory Ninot, Michel Noguès, Agnès Mazic de Sonis, Alice Guyon, Boris Tronc

### **Ordre du jour**

#### **Processus d'inscription et de don**

- Fait et mis en ligne
- Rappel aux membres pour la réinscription par Marion par email

#### **Actualité du congrès 2023 à Montpellier et des sessions de formation de mars**

- Formations en distanciel sauf Pierrick
- Pas de nouvelle de la Fondation Occitanie recommandé par Aline
- Relance d'inscription à faire par emailing
- Soirées ?
- Prochaine réunion de bureau invitant Alain

#### **Proposition de modèle reçu fiscal**

Attention, lors de la participation au congrès, la NPIS ne délivrera pas de reçu fiscal.

Si un élu (CA, bureau) qui dépense une somme dans l'intérêt de la NPIS, il ou elle peut remplir le document de manière à obtenir un reçu fiscal et l'envoyer à [gestion@npisociety.org](mailto:gestion@npisociety.org)

Si un membre dépense une somme dans l'intérêt de la NPIS pour laquelle il a été missionné par le bureau, il ou elle peut remplir le document de manière à obtenir un reçu fiscal et l'envoyer à [gestion@npisociety.org](mailto:gestion@npisociety.org)

#### **Pilotage de la revue en tant qu'Éditeur en chef par Robert Meslé**

En attente de précision par Elsevier, les membres du bureau sont invités à un réunion de travail.

#### **Participation au groupe de travail *Integrative Holistic Health – C20***

En réponse à votre question commune concernant les modalités, voici quelques précisions :

Le Civil 20, branche civile du G20, est la plateforme officielle permettant aux organisations de la société civile (ONGs & Fondations) de faire entendre leur voix auprès des leaders du G20. La santé intégrative constitue l'un des thèmes majeurs auxquels sera consacré ce C20. Pour davantage d'informations sur le C20 : [www.civil20.net](http://www.civil20.net)

Les différents domaines abordés par le C20 sont traités ici : <https://civil20.net/working-groups/>

Appel aux membres de la NPIS après un premier rendez-vous de Grégory.

#### **« Livre Blanc » Alliance porté par Fabienne**

Soutien de la NPIS sous réserve du vote du CA de la NPIS.

Document en cours de finalisation, le but est de le terminer pour le mois de mars.

Alice est impliquée dans la rédaction, elle reprecise les limites du concept ThC.

#### **Demande de prestataire pour les postes devant être sous-traités pour l'organisation du congrès NPIS Conference 2024 à Lille réunissant entre 200 et 500 participants**

Création de pages Internet en français et anglais du congrès avec mise à jour du programme
Plateforme d'inscription en français et anglais avec réduction de 10% pour les membres de la NPIS
Plateforme de gestion des soumissions de communications orales et affichées
Recherche de partenaires privés
Emailing faisant la promotion du congrès

Delphine s'occupe du rendez-vous avec la structure Hopscotch en invitant les membres du bureau.

#### **Intranet**

A travailler avec Alain à inviter au bureau. Espace de stockage de gros fichiers à prévoir.

#### **Création d'un contact/ambassadeur de la NPIS par métier et par pays**

*A travailler*

#### **Date du prochain Bureau**

6 mars, 12h